Mandat de projet

MovieToGo Online

|  |  |
| --- | --- |
| Classification | interne |
| État | en cours d'élaboration |
| Nom du programme | MovieToGo Online |
| N° du projet | 1 |
| Chef de projet | Léandre Campiche |
| Version | 0.1 |
| Date | 23.03.2020 |
| Mandant | Stéphane Gerber |
| Auteur/Auteurs | Maxime Pichonnat, Léandre Campiche, Pancini Marco |
| Distribution |  |

Suivi des modifications

| Version | Date | Modification | Auteur |
| --- | --- | --- | --- |
| 0.1 | 23.03.2020 | Remplir doc | MPI |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Tableau 1: Contrôle des modifications

Description

Le mandat de projet constitue la base formelle pour la libération du projet. Il représente la convention entre le mandant et le chef de projet.

# Contexte

Au vu du succès des plateformes de streaming tel que Netflix et Amazone Prime nous souhaitons lancer une application web d’achats de film.

Notre objectif est de proposer une application qui permet d’acheter, et donc de garder des films en format digital. Il existe une grande variété de services de streaming par abonnement sur internet mais notre objectif est de proposer une offre très rare jusqu’à présent, inspirée des plateformes multimédia physiques, une fois un film acheté, il est à vous !

# Objectifs

## Objectifs du système

| No | Catégorie | Description | Grandeur de mesure | Priorité\* |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| S1 | Fonctionnalité | Permettre aux utilisateurs de trier leurs films | Mettre à disposition un grand nombre de filtres | N |
| S2 | Fonctionnalité | Permettre l’accès et le re téléchargement des films achetés | Les films achetés sont a disposition via le profil utilisateur | N |
| S3 | Sécurité | Fournir un système de paiement sécurisé pour les utilisateurs | Utiliser un fournisseur de paiement en ligne sécurisé | O |
| S4 | Fonctionnalité | Permettre aux utilisateurs d’effectuer des paiement | Mettre en place un système de paiement | N |
| S5 | Fonctionnalité | Permettre aux utilisateurs de se créer un compte | Mise en place d’un login | N |
| S6 | Durabilité | Permettre aux utilisateurs de garder leurs achats en local | Mise en place système de téléchargement | N |
| S7 | Fiabilité, qualité | Fournir un service disponible et sécurisé | Utilisation d’un hébergement fiable et sécurisé | O |
| \* Priorité: N = nécessaire / 1 = haute, 2 = moyenne, 3 = basse | | | | |

Tableau 2: Objectifs du système

## Objectifs de la procédure

| No | Catégorie | Description | Grandeur de mesure | Priorité\* |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| T1 | Délai | Respect des délais selon la demande du mandant. | Interaction constante et mise en adéquation du développement avec la demande du mandant | N |
| T2 | Coûts du projet |  |  | R |
| T3 | Jalons | Respects des jalons selon Hermès toutes les semaines | Les jalons doivent pouvoir être passé sans retard et sans encombre | N |
| T4 | Méthode | Utilisation de méthode Hermès | Selon demande du mandant, nous suivons la méthode Hermès | N |
| T5 | Communication | Utilisation d’outils collaboratifs | Implémentation de Teams dans notre organisation pour avoir une interaction avec l’équipe et le mandat | N |
| \* Priorité: N = nécessaire / 1 = haute, 2 = moyenne, 3 = basse | | | | | |

Tableau 3: Objectifs de la procédure

## Conditions-cadres

Texte

## Délimitation

Texte

# Description de la solution

Description sommaire de la variante choisie, référence à l’étude

# Lien avec la stratégie et mise en œuvre des prescriptions

## Lien avec la stratégie:

Anciennement un vidéoclub, MovieToGo a fermé son dernier magasin il y a quelque mois et souhaite aujourd’hui, sous la nouvelle direction de se relancer dans la vente et location de films mais en ligne cette fois ci.

## Mise en œuvre des prescriptions:

Non applicable

# Bases légales

Conclusion de l’analyse des bases légales

# Moyens nécessaires

## Charges de personnel

| Phase | Planification |
| --- | --- |
| Initialisation\* |  |
| Conception |  |
| Réalisation |  |
| Déploiement |  |
| Total |  |
| \* Prestation préalable (état effectif) | |

Tableau 4: Moyens nécessaires: charges de personnel

## Moyens matériels

Locaux, infrastructure informatique, logiciels spécifiques, etc.

## Coûts (CHF)

| Phase | Planification |
| --- | --- |
| Initialisation\* | 10 000 |
| Conception |  |
| Réalisation |  |
| Déploiement |  |
| Total |  |
| \* Prestation préalable (état effectif) | |

Tableau 5: Moyens nécessaires: coûts

# Rentabilité

Selon les directives de l’organisation permanente: en règle générale, coûts d’investissement (coûts du projet inclus) et charge de travail pour l’exploitation, y compris amortissements du capital investi, versus utilité quantifiable; ainsi qu’impondérables (non quantifiable = utilité qualitative)

# Planification et organisation

## Planification du projet

Jalons et délais

| Jalon | Date prévue |
| --- | --- |
| Libération du projet du projet | 23.03.2020 |
| Libération de la phase après conception | 07.04.2020 |
| Réalisation | 12.05.2020 |
| Réalisation | 02.06.2020 |
| Libération de la phase de Réalisation | 23.06.2020 |
| Clôture du projet | 27.06.2020 |

Tableau 6: Jalons et délais

## Organisation du projet

| Rôle dans l’organisation du projet | Nom | Abréviation | Fonction / Unité organisationnelle représentée |
| --- | --- | --- | --- |
| Mandant | Stéphane Gerber | SGB | Enseignant ES |
| Comité de projet | L. Campiche  M. Pichonnat  M. Pancini | LC  MPT  MPI |  |
| Chef de projet | Léandre Campiche | LC |  |
| Responsable SIPD | NA |  |  |
| Spécialiste représentant les utilisateurs | NA |  |  |
| Spécialiste responsable des processus métier | NA |  |  |
|  |  |  |  |

Tableau 7: Organisation du projet

# Risques

| No | Description du risque | PO | DI | FR | Mesures | Responsable | Délai |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R1 | Retards pour la libération de la phase conception | 1 | 2 | 2 | Tenir au courant le mandant de l’avancement | Chef de projet | 07.04.2020 |
| R2 | Manque de connaissances de l’équipe sur l’intégration de système de paiement | 3 | 3 | 9 | Tests préliminaires pour intégrer un système de paiement | Chef de projet | Durée du projet |
| R3 | Manque de connaissances de l’équipe sur la création et l’utilisation d’une API | 3 | 2 | 6 | Revue de la documentation de cours et tests préliminaires | Chef de projet | Durée du projet |
| 3 | Instabilité du système avec incident logiciel | 1 | 1 | 1 | Tests de l’application en amont | Chef de projet | Durée du projet |
| 4 | Instabilité du système avec incident matériel | 1 | 1 | 1 | Convention avec le fournisseur d’hébergement | Chef de projet | Durée du projet |
| 5 | Instabilité du système avec incident réseau | 1 | 1 | 1 | Mise en place de mesures anti DDOS | Chef de projet | Durée du projet |
| 6 | Fuite de données | 1 | 3 | 3 | Sécurisé l’accès à la base de données | Chef de projet | Durée du projet |
| 7 | Mise à jour d’un système fournisseur | 1 | 2 | 2 | Tenir le développement à jours | Chef de projet | Durée du projet |
| 8 | Saturation de stockage | 3 | 2 | 6 | Prévoir une solution pour étendre le stockage rapidement | Chef de projet | Durée du projet |
| 9 | Indisponibilité du fournisseur de paiement | 1 | 3 | 3 | Assurer l’intégrité du système en cas de panne | Chef de projet | Durée du projet |
| 10 | Indisponibilité de l’hébergeur | 2 | 3 | 6 | Choisir un hébergement de qualité | Chef de projet | Durée du projet |
| 11 | Mise hors service suite a une catastrophe naturelle | 1 | 3 | 3 | Dédoubler les systèmes et les hébergements | Chef de projet | Durée du projet |
| 12 | Retard due à une pandémie | 1 | 3 | 3 | Concevoir des solutions de travail à distance pour l’équipe | Chef de projet | Durée du projet |
| 13 | Temps de réalisation des taches sous estimées | 2 | 2 | 4 | Préavis avec le chef de projet | Chef de projet | Durée du projet |
| 14 | Problème de droits de diffusion | 1 | 1 | 1 | Revue des accords avec des experts | Chef de projet | Durée du projet |
| 15 | Abus de droits d’auteur | 2 | 3 | 6 | Signé les fichiers vidéo par utilisateurs | Chef de projet | Durée du projet |
| 16 | Abus de droit des modérateurs | 2 | 3 | 6 | Limiter le nombre de modérateurs et leurs droits | Chef de projet | Durée du projet |
| 17 | Perte d’informations | 1 | 3 | 3 | Sauvegardes de la base de données | Chef de projet | Durée du projet |
| R18 | Intrusion système | 1 | 3 | 3 | Sécuriser le système | Chef de projet | Durée du projet |
| R19 | Dépassement de budget | 1 | 2 | 2 | Tenir au courant le mandant de l’avancement | Chef de projet | Durée du projet |
| R20 | Incapacité de l’équipe | 1 | 3 | 3 | Suivre les bonnes pratiques de l’OFSP | Chef de projet | Durée du projet |
| Légende: PO = probabilité d’occurrence: 1 faible / 2 moyenne / 3 élevée;   DI = degré d’impact: 1 faible / 2 moyen / 3 élevé;  FR = facteur de risque: FR = PO x DI | | | | | | | |

Tableau 8: Risques: PO x DI = FR

Cf. description dans le plan de gestion du projet…

# Conséquences

En cas de libération du projet

Texte

Si le projet n’est libéré qu’ultérieurement

Texte

Si le projet n’est pas libéré / Si la libération du projet est refusée

Texte

Table des matières

Suivi des modifications 1

Description 1

1 Contexte 2

2 Objectifs 2

2.1 Objectifs du système 2

2.2 Objectifs de la procédure 2

2.3 Conditions-cadres 2

2.4 Délimitation 2

3 Description de la solution 2

4 Lien avec la stratégie et mise en œuvre des prescriptions 2

4.1 Lien avec la stratégie: 2

4.2 Mise en œuvre des prescriptions: 2

5 Bases légales 3

6 Moyens nécessaires 3

6.1 Charges de personnel 3

6.2 Moyens matériels 3

6.3 Coûts (CHF) 3

7 Rentabilité 3

8 Planification et organisation 4

8.1 Planification du projet 4

8.2 Organisation du projet 4

9 Risques 4

10 Conséquences 5

Table des matières 6

Table des tableaux 6

Table des tableaux

Tableau 1: Contrôle des modifications 1

Tableau 2: Objectifs du système 2

Tableau 3: Objectifs de la procédure 2

Tableau 4: Moyens nécessaires: charges de personnel 3

Tableau 5: Moyens nécessaires: coûts 3

Tableau 6: Jalons et délais 4

Tableau 7: Organisation du projet 4

Tableau 8: Risques: PO x DI = FR 4